

**Инструкция по смене квалифицированного сертификата с
использованием электронной подписи
(не требуется посещение
территориального органа Федерального казначейства)**

Важная информация! Для смены сертификата посредством Портала заявителя без посещения ТОФК необходимо наличие выданных в УЦ ФК действующих ключей ЭП и соответствующих им действующих сертификатов владельца ЭП УЦ ФК, а также лица, действующего от имени Заявителя (при условии, что ранее предоставленные в ТОФК сведения не изменились).

Содержание

Перечень сокращений.....	3
Системные требования к АРМ пользователя.....	3
Подготовка к работе.....	4
Формирование запроса для смены сертификата.....	5
Скачивание готового сертификата Получателем сертификата.....	21

Перечень сокращений

Сокращение	Полное наименование
АРМ	Автоматизированное рабочее место
ВРС	Подсистема ведения реестра сертификатов, обеспечивающая ввод, проверку, централизованное хранение сведений, представленных заявителями, информирование владельцев сертификатов и публикацию списка аннулированных сертификатов
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер
ПО	Программное обеспечение
Портал заявителя	Онлайн сервис подачи документов для получения сертификатов
Сертификат	Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи
СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия
СКЗИ	Средство криптографической защиты информации
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета
ТОФК	Территориальный орган Федерального казначейства
УЦ ФК	Удостоверяющий центр Федерального казначейства

Системные требования к АРМ пользователя

Системные требования к рабочему месту пользователя приведены в таблицах (см. Таблица 1, Таблица 2, Таблица 3).

Таблица 1. Общие системные требования к рабочему месту пользователя

Минимальные аппаратные требования	
Процессор	Тактовая частота не менее 2,3 ГГц
Оперативная память	Не менее 1 024 МБ
Пропускная способность канала	Не менее 1 024 Кбит/сек

Рекомендуемая скорость подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет от 256 Кбит/сек.

Таблица 2. Дополнительные требования к рабочему месту пользователя при использовании СКЗИ КриптоПро CSP

Требования к ПО	
Операционная система (семейство Microsoft)	Microsoft Windows 7 и выше
Интернет-браузер для ОС семейства Microsoft	Яндекс.Браузер версии 18.9.1.954 и выше , Chromium-gost версии 83.0.4103.61 и выше .
Операционная система (семейство Linux)	Альт Линукс, Astra Linux, РЕД ОС, GosLinux
Интернет-браузер для ОС семейства Linux	Chromium-gost версии 83.0.4103.61 и выше .
Плагин (дополнение) к браузеру	КриптоПро ЭЦП Browser Plug-In версии 2.0 и выше
Средство криптографической защиты информации	СКЗИ «КриптоПро CSP 4.0» и выше

Таблица 3. Дополнительные требования к рабочему месту пользователя при использовании СКЗИ VipNet CSP

Требования к ПО	
Операционная система (семейство Microsoft)	Microsoft Windows 7 и выше
Интернет-браузер для ОС семейства Microsoft	Яндекс.Браузер версии 18.9.1.954 и выше , Chromium-gost версии 83.0.4103.61 и выше , Google Chrome версии 94 и выше .
Операционная система (семейство Linux)	Альт Линукс, Astra Linux, РЕД ОС, GosLinux
Интернет-браузер для ОС семейства Linux	Chromium-gost версии 83.0.4103.61 и выше , Mozilla Firefox версии 63 и выше
Средство криптографической защиты информации	VipNet PKI Client версии 1.6 и выше

Подготовка к работе

- Обеспечить на АРМ наличие поддерживаемой ОС, согласно разделу «Системные требования к АРМ пользователя»
- Обеспечить на АРМ наличие одного из поддерживаемых Web-браузеров, согласно разделу «Системные требования к АРМ пользователя»
- Установить сертифицированную версию СКЗИ КриптоПро CSP 4.0 и выше либо ViPNet PKI Client ([Инструкция по установке ViPNet PKI Client](#))
- Установить «КриптоПро ЭЦП Browser Plugin» [версии 2.0](#) и выше ([инструкция по настройке для Яндекс.Браузера](#)).
- Установить сертификаты Минцифры России (ГУЦ) и УЦ ФК согласно [инструкции](#)
- Проверить настройку АРМ ([проверить](#)).

ВНИМАНИЕ! В случае использования ViPNet PKI Client необходимо осуществить настройку АРМ согласно [инструкции](#).

Формирование запроса для смены сертификата

Для формирования запроса для смены сертификата необходимо выполнить следующие действия:

1. Подключите к компьютеру ключевой носитель (Рутокен, eToken и др.).
2. Осуществить вход в личный кабинет авторизованного пользователя Портала Заявителя, нажав на кнопку «Войти по сертификату» в блоке «Смена сертификата» открытой части Портала Заявителя, расположенного по адресу <https://fzs.roskazna.ru/> либо закрытой части Портала Заявителя, расположенного по адресу <https://lk-fzs.roskazna.ru/> (Рисунок 1).

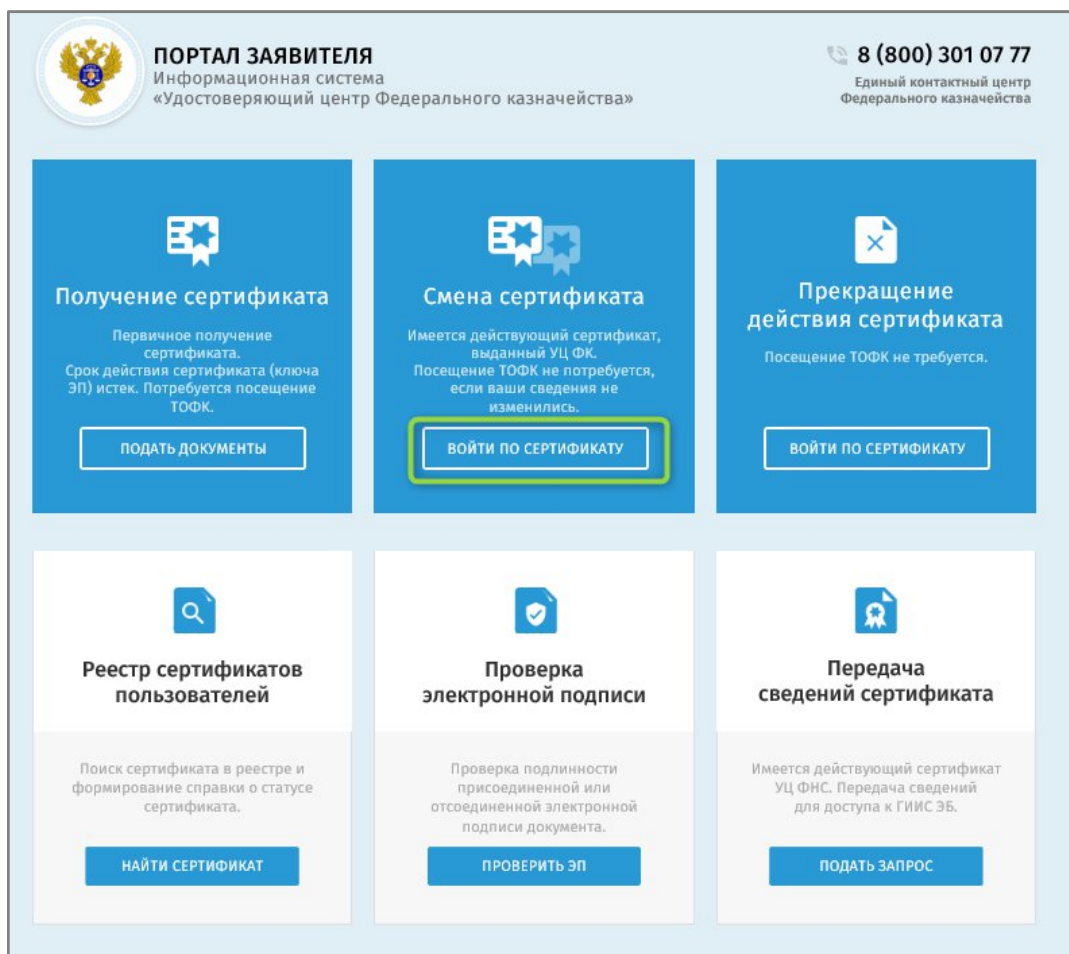


Рисунок 1. Главная страница открытой части Портала Заявителя


3. В отобразившейся форме «Формирование запроса на сертификат» выберите место хранения ключа электронной подписи и сертификата (Рисунок 2), затем заполните все необходимые сведения, указанные в пунктах 4 и 5.

Рисунок 2. Выбор места хранения запроса на сертификат

Примечание! В случае выбора места хранения ключа электронной подписи и сертификата значения «Приложение «Госключ» обязательна авторизация на портале с помощью Госуслуг и наличие установленного приложения «Госключ» на мобильном телефоне.

4. В разделе «Выберите субъект Российской Федерации и ТОФК, в котором планируете подавать документы на получение сертификата» в поле «Субъект РФ» выберите из раскрывающегося списка регион, в котором будет осуществляться подача документов на получение сертификата (Рисунок 3).

Рисунок 3. Формирование запроса на сертификат. Выбор «Субъекта РФ»

5. В поле «ТОФК» нажмите на пиктограмму «» и выберите ТОФК, в который будет подан запрос на получение сертификата (по месту своего нахождения) и нажмите кнопку «Далее» (Рисунок 4).

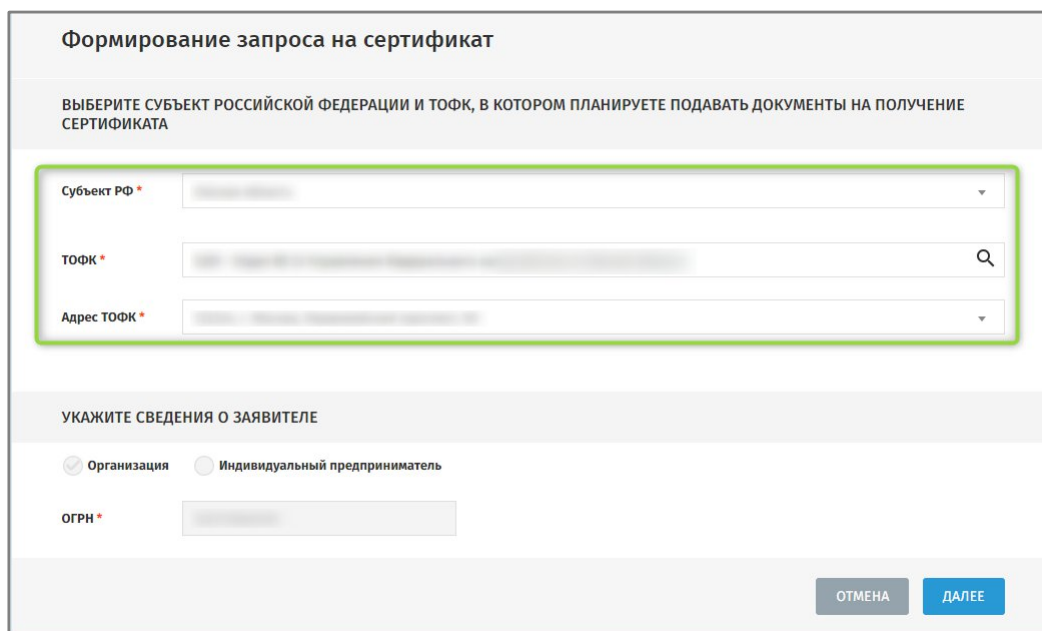


Рисунок 4. Формирование запроса на сертификат. Выбор «ТОФК»

6. В отобразившемся блоке «Формирование сведений для подачи запроса на сертификат» заполните все необходимые сведения, указанные в пунктах 7-22.

7. Выберите запрашиваемый тип сертификата (Рисунок 5):

- сертификат физического лица;
- сертификат юридического лица;
- сертификат юридического лица без ФИО.

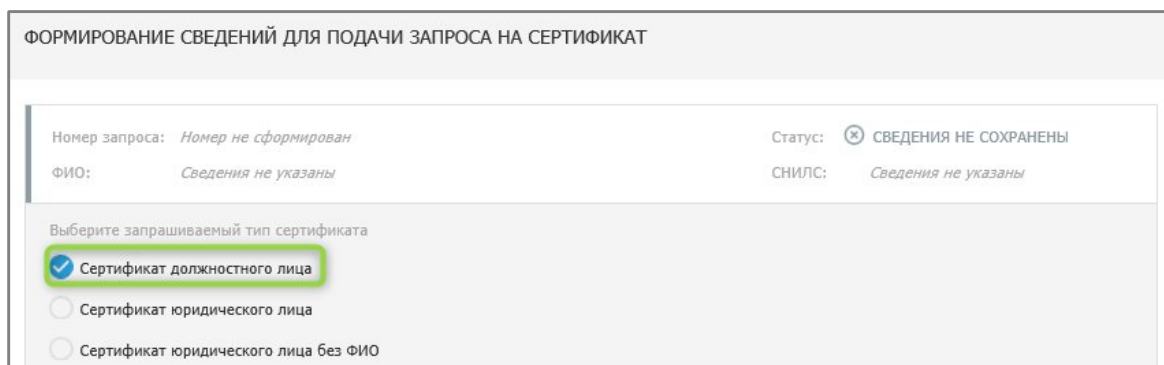


Рисунок 5. Формирование сведений для подачи запроса на сертификат. Выбор типа сертификата

8. В разделе «Сведения документа, удостоверяющего личность», нажмите на кнопку «Внести сведения» (Рисунок 6).

The screenshot shows a web application interface for forming a request for a certificate. At the top, there are three tabs: 'Сформировать запрос' (active), 'Изменить статус сертификата', and 'Мои запросы'. Below these are three sub-tabs: 'Найти сертификат', 'Проверить ЭП', and 'Передача сведений сертификата'. The main section is titled 'Формирование запроса на сертификат'. It contains several input fields for identification details: 'Субъект РФ:', 'ТОФК:', 'ОГРН:', 'ИНН:', 'Наименование организации:', 'Наименование ОСП:', and 'Место хранения сертификата: Ключевой носитель'. Below these is a section 'ФОРМИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАПРОСА НА СЕРТИФИКАТ'. This section includes a summary of the request: 'Номер запроса: 15QNEG', 'Статус: СОХРАНЕН ЧЕРНОВИК ЗАПРОСА', 'ФИО: Сведения не указаны', 'СНИЛС:', and 'Тип сертификата: Сертификат должностного лица'. A message states: 'Сведения сохранены. Вы можете продолжить работу с запросом позже, перейдя по [ссылке](#) (ссылка будет доступна до 22.09.2023). [Скопировать ссылку](#).' Below this is a section 'Сведения документа, удостоверяющего личность:' with a green checkmark and the text 'Добавлены'. There is a button 'ИЗМЕНИТЬ СВЕДЕНИЯ'. Below that is a section 'Файл запроса на сертификат:' with a red 'X' and the text 'Не добавлен'. There are two radio buttons: 'внести сведения и сформировать файл запроса на сертификат' (selected) and 'загрузить файл запроса на сертификат'. The 'ВНЕСТИ СВЕДЕНИЯ' button is highlighted with a green box. Below this is a section 'Документы для получения сертификата:' with a red 'X' and the text 'Не добавлены'. At the bottom right is a button 'ПОДПИСАТЬ СВЕДЕНИЯ ЭП И ПОДАТЬ ЗАПРОС'.

Рисунок 6. Блок «Сведения документа, удостоверяющего личность». Кнопка «Внести сведения»

9. В отобразившейся форме «Внесение сведений о документе, удостоверяющем личность» в случае изменения документа, удостоверяющего личность, получателя сертификата по сравнению с поданным ранее запросом, выберите тип документа, удостоверяющего личность, и заполните обязательные поля формы.

The screenshot shows a web form titled "Внесение сведений о документе, удостоверяющем личность" (Entering information about the document confirming identity). The form includes a dropdown menu for "Тип документа" (Document type) set to "Паспорт гражданина РФ" (Russian Federation passport). Below this are several input fields: "Серия" (Series), "Номер" (Number), "Дата выдачи" (Issue date), "Код подразделения" (Subdivision code), "Дата рождения" (Date of birth), and "Место рождения" (Place of birth). The "Дата" fields have calendar icons. At the bottom, there are radio buttons for "Пол" (Sex): "мужской" (male) and "женский" (female), with the female option selected. At the bottom right, there are two buttons: "ОТМЕНА" (Cancel) and "СОХРАНИТЬ" (Save), with the "СОХРАНИТЬ" button highlighted by a green border.

Рисунок 7. Форма «Внесение сведений о документе, удостоверяющем личность»

10. Нажмите на кнопку «Сохранить» для сохранения внесенных сведений и перехода к следующему шагу.

11. В отобразившемся блоке «Формирование сведений для подачи запроса на сертификат» в разделе «Файл запроса на сертификат» нажмите кнопку «Внести сведения» (Рисунок 8).

The screenshot displays the 'Формирование запроса на сертификат' (Forming request for certificate) interface. At the top, there are navigation tabs: 'Сформировать запрос' (Forming request), 'Изменить статус сертификата' (Change certificate status), and 'Мои запросы' (My requests). Below these are sub-tabs: 'Найти сертификат' (Find certificate), 'Проверить ЭП' (Check EP), and 'Передача сведений сертификата' (Transfer certificate data). The main section is titled 'Формирование запроса на сертификат' and contains a form with fields for 'Субъект РФ', 'ТОФК', 'ОГРН', 'ИНН', 'Наименование организации', 'Наименование ОСП', and 'Место хранения сертификата'. Below this is the 'ФОРМИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАПРОСА НА СЕРТИФИКАТ' section. It includes fields for 'Номер запроса' (150NEG), 'ФИО' (Сведения не указаны), 'Тип сертификата' (Сертификат должностного лица), and 'Статус' (СОХРАНЕН ЧЕРНОВИК ЗАПРОСА). A 'Внести сведения' button is highlighted with a red rectangle in the 'Файл запроса на сертификат' section. The bottom of the form has a 'ПОДПИСАТЬ СВЕДЕНИЯ ЭП И ПОДАТЬ ЗАПРОС' button.

Рисунок 8. Блок «Файл запроса на сертификат». Кнопка «Внести сведения»

12. В отобразившейся форме «Формирование запроса на сертификат» укажите полномочия, необходимые для работы в информационных системах Федерального казначейства и при необходимости заполните обязательные поля. Обязательные поля отмечены * (Рисунок 9).

Примечание: при формировании запроса на основании существующего сертификата нажмите на кнопку «Обзор» и выберите соответствующий файл сертификата. Поля формы в этом случае заполнятся сведениями, указанными в выбранном сертификате.

Формирование запроса на сертификат

Сертификат

ОБЗОР

Выберите полномочия, необходимые для работы в информационных системах Федерального казначейства

☐ ЭП файла документа

☐ Аутентификация сервера

☐ Landocs. Делопроизводство

☐ СЭД. Электронный документооборот

☐ Подпись пакетов информационного обмена между системами

☐ ЭП в системе внутреннего документооборота

☐ ЭП программных компонентов

☐ Защита электронной почты

☐ Подпись меток доверенного времени

☐ Подпись ответов службы OCSP

☒ Аутентификация клиента

+ ☐ ФТС России (только для должностных лиц таможенных органов)

☐ Обеспечение деятельности АСУ ЕИРЦ г. Москвы

Фамилия *

Имя *

Отчество

ИНН *

СНИЛС *

Организация *

Подразделение 1-го уровня

Подразделение 2-го уровня

Должность *

E-mail *

Регион

Населенный пункт

Класс средств ЭП *

КС2

Криптопровайдер (CSP) *

ГОСТ 2012 с длиной закрытого ключа 256 бит

Экспортируемый закрытый ключ *

Да

Нет

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ И СФОРМИРОВАТЬ ЗАПРОС НА СЕРТИФИКАТ

Рисунок 9. Отображение формы «Формирование запроса на сертификат»

13. После внесения сведений нажмите на кнопку «Сохранить и сформировать запрос на сертификат».

14. На форме создания запроса на сертификата со сформированными данными нажать «Сформировать».

X

Создание запроса на сертификат

Сформированы следующие поля запроса

* - У полей, отмеченных звёздочкой, были изменены описания

Средство электронной подписи владельца

КриптоПро CSP (4.0.9963)

Алгоритм

Алгоритм ГОСТ Р 34.10-2012 для ключей длины 256 бит (1.2.643.7.1.1.1.1)

Общее имя

Способ идентификации

Дистанционно с использованием действующего сертификата

Субъект

СНИЛС					
ИНН					
* Данные для выпуска сертификата	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">СНИЛС</td> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td>ИНН</td> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"></td> </tr> </table>	СНИЛС		ИНН	
СНИЛС					
ИНН					
Регион (Субъект)					
Страна					
Email					
Организация					
Фамилия					
Имя Отчество					
Должность					

Использование ключа

Цифровая подпись (digitalSignature)
Неотрекаемость (nonRepudiation)
Шифрование ключей (keyEncipherment)
Шифрование данных (dataEncipherment)
Согласование ключей (keyAgreement)

Улучшенный ключ

Аутентификация клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2)

Политики сертификата

Класс средства ЭП КС1 (1.2.643.100.113.1)
Класс средства ЭП КС2 (1.2.643.100.113.2)

ОТМЕНА

СОФОРМИРОВАТЬ

Рисунок 10. Форма создания запроса на сертификат со сформированными полями запроса

Важно! Формирование запроса на сертификат осуществляется с использованием СКЗИ «КриптоПро CSP 4.0». Для формирования запроса на сертификат необходимо, чтобы к АРМ пользователя был подключен ключевой носитель (Рутокен, флеш-накопитель и т.п.). Ключевой носитель должен быть учтен в «Журнале поэкземплярного учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов (для обладателей конфиденциальной информации)» (форма утверждена приказом ФАПСИ от 13.06.2001 № 152). После выбора носителя необходимо ввести пароль и подтвердить его.

ВНИМАНИЕ! Введенный пароль необходимо запомнить, в случае утери, его восстановление невозможно. После формирования запроса на сертификат владелец должен обеспечивать хранение носителя ключевой информации с ключом электронной подписи в соответствии с установленными требованиями (Инструкция об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, утвержденная приказом ФАПСИ от 13.06.2001 № 152).

14. На отобразившемся блоке «Формирование сведений для подачи запроса на сертификат» в разделе «Документы для получения сертификата» признак Получателя сертификата (Рисунок 11):

- а. В случае, если Получатель сертификата является лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Заявителя, необходимо установить признак «Получатель сертификата является лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Заявителя»;
- б. Если владелец сертификата не является лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени получателя сертификата, необходимо заполнить данные в разделе «Документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата» - указать название, дату и номер документа, а также посредством нажатия кнопки «Обзор» прикрепить сканированный образ документа.

Документы для получения сертификата: ✕ Не добавлены

☐ Получатель сертификата является лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Заявителя

Документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата

Название документа: *

Дата документа: *

Номер документа: *

Копия документа: * ОБЗОР

! Максимальный размер загружаемого файла любого из документов – не более 1 Мб, допустимые форматы: bmp, jpg, jpeg, png, gif, tif, tiff, docx, doc, rtf, txt, pdf, xls, xlsx, rar, zip, 7z, ppt, odg.

Заявление на сертификат: ✕ Не сформировано

+ СФОРМИРОВАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

Скан-копия подписанного заявления на выдачу квалифицированного сертификата: * ОБЗОР

Рисунок 11 Блок «Документы для получения сертификата»


14. На вновь отобразившемся блоке «Формирование сведений для подачи запроса на сертификат» в разделе «Документы для получения сертификата» нажмите на кнопку «Сформировать заявление» (Рисунок 12).

Документы для получения сертификата: ✕ Не добавлены


☐ Получатель сертификата является лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Заявителя


Документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата

Название документа: *

Дата документа: * 

Номер документа: *

Копия документа: *  (12 Кб) [Удалить](#)

 Максимальный размер загружаемого файла любого из документов – не более 1 МБ, допустимые форматы: bmp, jpg, jpeg, png, gif, tif, tiff, docx, doc, rtf, txt, pdf, xls, xlsx, rar, zip, 7z, ppt, odf.

Заявление на сертификат: ✕ Не сформировано

+ **СФОРМИРОВАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ**

Рисунок 12. Формирование заявления

15. На отобразившейся форме «Заявление на выдачу квалифицированного сертификата» нажмите на кнопку «Сохранить» (Рисунок 13).

Заявление на выдачу квалифицированного сертификата ✕

Прошу удостоверяющий центр Федерального казначейства выдать квалифицированный сертификат

Фамилия Имя Отчество: _____
Организация: _____
Должность: _____
Полномочия: _____
ИНН: _____
СНИЛС: _____
Адрес электронной почты владельца СКП: _____

предъявлен _____ Паспорт гражданина РФ **серия** 4507 **номер** 408282
 (наименование документа, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность)

выдан _____ (код подразделения)
 (дата выдачи)

(название документа или сведения, подтверждающие полномочия лица, обратившегося за получением сертификата/владельца сертификата)

от _____ № _____

Алгоритм открытого ключа: ГОСТ Р 34.10 - 2012(256 бит)

Распечатка значения ключа проверки ЭП пользователя:
 0440 E5A0 16BA 4617 DCDB D7D2 49E8 2F26 2DEE 6BE8 9958 AFB7 ADAA C14B AAЕ2 7B99 4D9D DDC8 2147 4BC8 D526 0315 3D5C 1EF1 5174 6DC1
 D952 DE15 03E5 20BE D097 0C56 F16F

Алгоритм подписи запроса:
 ГОСТ Р 34.11 - 2012 / 34.10 - 2012(256 бит)

Распечатка значения подписи запроса:
 DED9 2343 3EBC B400 44C7 9084 05C4 0FE2 A578 93DD 3ED5 E878 7155 B516 C54F 1724 8488 05DE 75EE 12D9 1015 CE1F 862F 4645 BA5B 3770 A6B6
 C770 06C3 081F 6C02 7156

Область использования ключа проверки ЭП:

- Цифровая подпись (DigitalSignature)
- Неотрекаемость (NonRepudiation)
- Шифрование ключей (KeyEncipherment)
- Шифрование данных (DataEncipherment)
- Согласование ключей (KeyAgreement)

Назначение сертификата:
 — Используется при установлении защищенного соединения по протоколу TLS для подтверждения подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2)

Владелец ключей ЭП²⁾

(должность)

/ _____ /
 (подпись)

(И.О. Фамилия)

*
 (дата)

ОТМЕНА
СОХРАНИТЬ

Рисунок 13. Форма Заявления на сертификат

14. Добавьте контактный телефон для получения сообщений о статусе запроса на создание сертификата (Рисунок 14).

Контактный телефон * +7

Рисунок 14. Поле ввода контактного телефона

15. При необходимости измените адрес электронной почты для уведомлений, обновив данные в поле «Адрес электронной почты для уведомлений» и нажав на кнопку «Сохранить адрес» (Рисунок 15).

The screenshot shows a web form with a checkbox labeled "Получать уведомления об изменениях статуса запроса" (Receive notifications about changes in the status of the request), which is checked. Below it is a label "Адрес электронной почты для уведомлений" (Email address for notifications) with a red asterisk. To the right of the label is a text input field containing "123@test.ru" and a blue button labeled "СОХРАНИТЬ АДРЕС" (Save address). Below the input field is a yellow information box with an icon and text: "Нажимая кнопку «Подписать сведения ЭП и подать запрос», Вы соглашаетесь на проверку указанных персональных данных посредством сервисов СМЭВ." (By clicking the button "Sign electronic signature data and submit the request", you agree to the verification of the specified personal data using СМЭВ services). At the bottom right of the form is a blue button labeled "ПОДПИСАТЬ СВЕДЕНИЯ ЭП И ПОДАТЬ ЗАПРОС" (Sign electronic signature data and submit the request).

Рисунок 15. Сохранение адреса электронной почты

16. Нажмите на кнопку «Подписать сведения ЭП и подать запрос», чтобы перейти к следующему шагу.

17. На отобразившейся форме «Подписать сведения электронной подписью?» ознакомьтесь с информацией и нажмите на кнопку «Да» (Рисунок 16).

The screenshot shows a dialog box titled "Подписать сведения электронной подписью?" (Sign electronic signature data?). It has a close button (X) in the top right corner. Below the title is the text "Будут подписаны следующие электронные документы:" (The following electronic documents will be signed:). Below this text is a list of two items: "Запрос на получение квалифицированного сертификата" (Request for a qualified certificate) and "Заявление на создание квалифицированного сертификата" (Statement for the creation of a qualified certificate). At the bottom right of the dialog box are two buttons: a red button labeled "ОТМЕНА" (Cancel) and a blue button labeled "ДА" (Yes).

Рисунок 16. Отображение формы «Подписать сведения электронной подписью»

18. В отобразившейся форме «Подписание документов для получения сертификата» проверьте внесенные сведения и нажмите на кнопку «Подписать ЭП» (Рисунок 17).

Сформированы следующие документы для подписания

- ✓ Запрос на получение сертификата

ЗАПРОС НА ПОЛУЧЕНИЕ
квалифицированного сертификата ключа проверки электронной
подписи в Удостоверяющем центре Федерального казначейства

Дата формирования:	06.08.2025 17:07
Субъект РФ:	Москва
ТОФК:	9900 - Управление государственного имущества и земельных ресурсов Правительства Москвы
ОГРН:	5050000000000000000
Запрашиваемый тип сертификата:	Сертификат должностного лица

Сведения запроса на сертификат

Фамилия:	
Имя:	
Отчество:	
ИНН:	
СНИЛС:	
Организация:	
Должность:	
Регион:	
E-mail:	
Значение ключа проверки ЭП:	
Полномочия:	
Может действовать без доверенности от имени Заявителя:	Нет

Сведения документа, удостоверяющего личность Получателя сертификата

Паспорт гражданина РФ

Серия: Пол:
 Номер: Дата рождения:
 Дата выдачи: Место рождения:
 Код подразделения:

Документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата

Название документа: _____

Дата документа: _____

Номер документа: _____

Приложенные файлы

Тип	Имя файла	Размер	Дата изменения	Хэш-преобразование
Запрос на сертификат	Запрос на сертификат	1 K6	04.08.2022 21:05	697354534F4C457A5443303455 30765449593270355A47733744 6C374D6F754D716F556F5A762F 487156513D
Документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата	Документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата	11 K6	13.07.2022 10:47	466B6D54454C49514442593773 34797962435535304C65736268 6C6832644E363741475A4D7530 684F61553D

- ▼ Заявление на выдачу сертификата

ОТМЕЧА

ПОДПИСАТЬ ЭП

Рисунок 17. Отображение формы «Подписание документов для получения сертификата»

19. В результате отобразится окно подтверждения о подписании сведений ЭП (Рисунок 18).

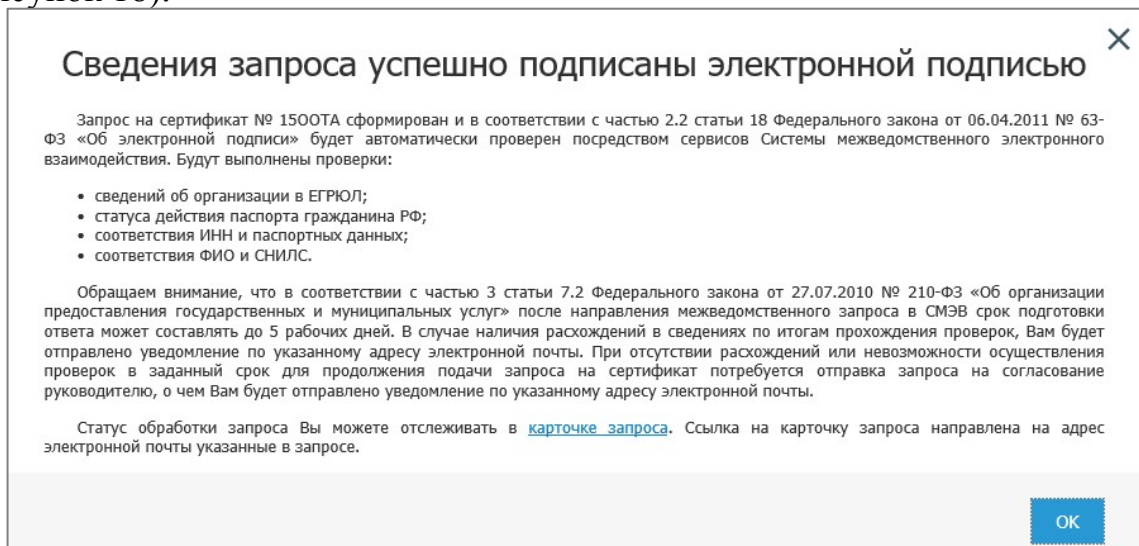


Рисунок 18. Окно подтверждения о подписании сведений ЭП

20. Нажмите на кнопку «ОК» для закрытия информационного окна.

Сведения запроса на создание сертификата передаются на проверку посредством СМЭВ.

ВНИМАНИЕ! После направления запроса в СМЭВ срок подготовки ответа может составлять до 5 рабочих дней.

В случае успешных проверок запроса в СМЭВ, запрос передается на обработку в УЦ ФК

21. Оператор УЦ ФК осуществляет проверку комплекта электронных документов на создание сертификата. В случае положительного результата проверки, Оператор УЦ ФК приглашает Получателя сертификата для личного визита, о чем Получателю сертификата направляется соответствующее уведомление на адрес электронной почты, указанной в запросе.

24. После предоставления оригиналов изменившихся документов Получателем сертификата, проведения необходимых проверок и идентификации владельца сертификата Оператор УЦ ФК согласовывает запрос на сертификат, и осуществляет создание сертификата. Получателю сертификата направляется соответствующее уведомление на адрес электронной почты и появляется возможность получить сертификат в личном кабинете Портала заявителя.

25. Если Оператор УЦФК отклоняет запрос, запрос переходит в статус «Отклонен», о чем Получателю сертификата направляется соответствующее уведомление на адрес электронной почты.

Скачивание готового сертификата Получателем сертификата

Для скачивания готового сертификата Получателем сертификата необходимо выполнить следующие действия:

1. Осуществить вход в личный кабинет авторизованного пользователя Портала Заявителя (Рисунок 19).

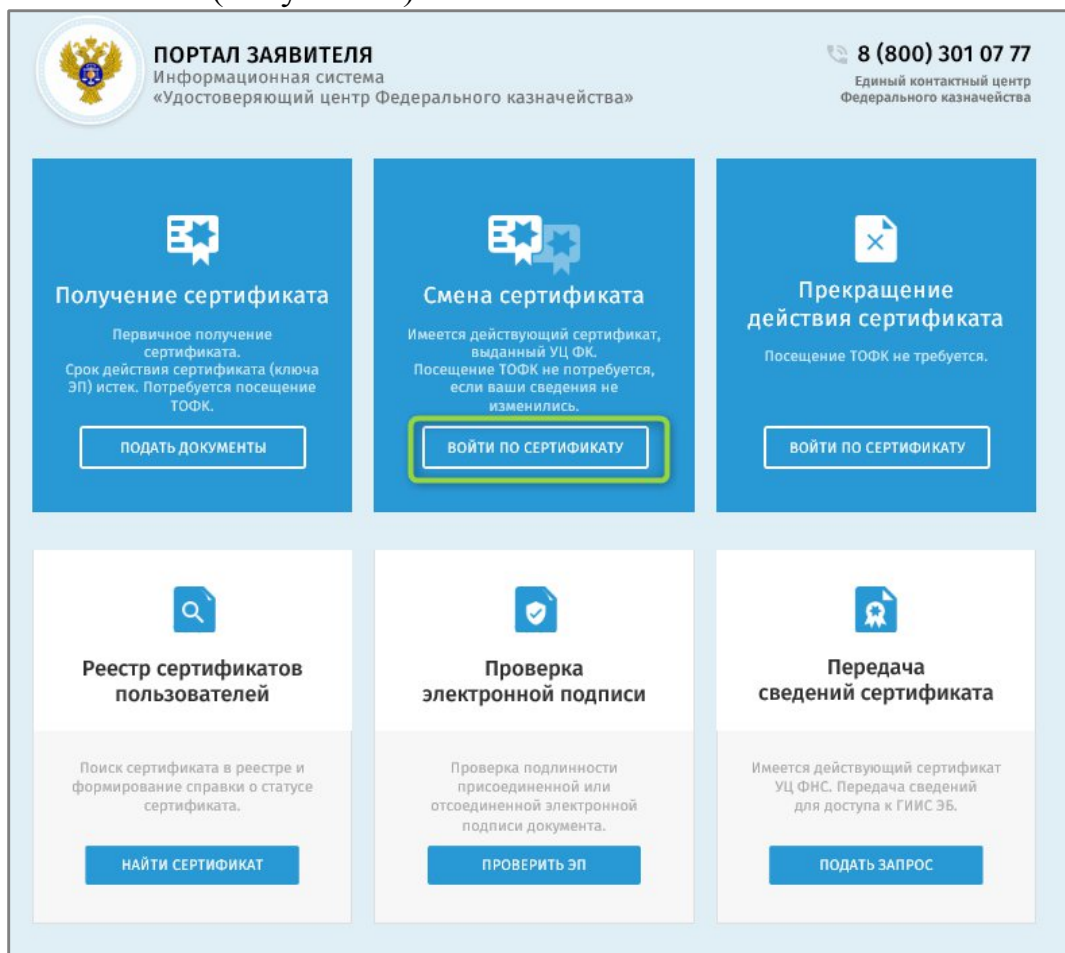




Рисунок 19. Вход в личный кабинет авторизованного пользователя Портала Заявителя

2. Открыть карточку запроса, по которому изготовлен сертификат, и структура сертификата которого еще не подтверждена.

3. В отобразившейся карточке запроса на создание сертификата нажать на кнопку «Скачать сертификат» (Рисунок 20)

Запрос на создание сертификата должностного лица

 Для скачивания файла сертификата, пожалуйста, нажмите на кнопку «Скачать сертификат» и подпишите своей электронной подписью информацию, содержащуюся в сертификате.


Скачать сертификат

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ







Номер запроса	№ 1501WY	Статус:  ИЗГОТОВЛЕН СЕРТИФИКАТ
Ответственный ТОФК		
ФИО		
ИНН		
СНИЛС		
Организация		

Рисунок 20. Кнопка «Скачать сертификат»

4. В отобразившейся форме «Расписка в ознакомлении с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате» установить переключатели (Рисунок 21):

- С Руководством по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи ознакомлен;
- С информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате, ознакомлен

×

Расписка в ознакомлении с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате

Номер сертификата [REDACTED]
Срок действия [REDACTED]

Сведения о владельце квалифицированного сертификата

ФИО [REDACTED]
Страна [REDACTED]
Регион [REDACTED]
Населенный пункт [REDACTED]
Организация [REDACTED]
Должность [REDACTED]
ИНН [REDACTED]
СНИЛС [REDACTED]
Email [REDACTED]

Тип идентификации при выдаче сертификата Дистанционно с использованием действующего сертификата (1)
Полномочия Аутентификация клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2)

Сведения об издателе квалифицированного сертификата

Наименование удостоверяющего центра [REDACTED]
Место нахождения удостоверяющего центра Российская Федерация, г.Москва, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1
Номер квалифицированного сертификата удостоверяющего центра 00B076A3565000D290EA111A69549FDCE0
Наименование средства ЭП Программно-аппаратный комплекс VIPNet PKI Service (на аппаратной платформе HSM 2000Q2)
Реквизиты заключения о подтверждении соответствия средства ЭП Сертификат соответствия №СФ/124-3743 от 04.09.2019
Наименование средства удостоверяющего центра Программно-аппаратный комплекс «Юнисерт-ГОСТ». Версия 4.0
Реквизиты заключения о подтверждении соответствия средства удостоверяющего центра Заключение № 149/7/6/452 от 30.12.2021
Класс средств удостоверяющего центра КС2

Сведения о ключе проверки ЭП

Используемый алгоритм ГОСТ Р 34.10 - 2012(256 бит)
Используемое средство ЭП КриптоПро CSP (4.0.9963)
Класс средства ЭП КС2
Область использования ключа Цифровая подпись, Неотрекаемость, Шифрование ключей, Шифрование данных, Согласование ключей
Значение ключа 04 40 3F 46 F0 BE 28 A3 47 A5 17 EA 9B 0E A2 38 2B 5D 16 35 1A A9 CD F9 B4 76 AD 36 97 A2 E6 0B 45 71 75 B6 20 B3 96 CC 48 07 BA BD A7 3F 8A E8 84 94 D5 20 3A A2 7A 6C C5 1D C6 57 DA 2F 17 57 37 33

ЭП под квалифицированным сертификатом

Используемый алгоритм ГОСТ Р 34.11 - 2012 / 34.10 - 2012(256 бит)
Значение ЭП FF EA 44 4E 22 9B 30 D8 D3 82 A6 9C 9A 38 60 A3 4A EA 8F ED DC 53 90 21 61 8F 0C F0 21 27 3D B1 C8 70 82 CA 52 A2 53 E9 99 C0 05 24 10 67 91 D9 2F 7C A6 12 66 FD 2B 08 A9 5C A1 3B 36 22 64 24

☐ С Руководством по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи ознакомлен
☐ С информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате, ознакомлен

ОТМЕНА
ПОДТВЕРДИТЬ И ПОДПИСАТЬ ЭП

Рисунок 21. Ознакомление с информацией, содержащейся в сертификате

5. Подписать сведения электронной подписью, нажав на кнопку «Подтвердить и подписать ЭП».

6. В отобразившейся печатной форме «Расписка в ознакомлении с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате» нажать на кнопку «Подписать ЭП», после чего отобразится обновленная карточка предварительного запроса с возможностью загрузить файл сертификата.